

Al Direttore del Dipartimento GESAF

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede  
l'autorizzazione all'acquisto del seguente materiale inventariabile/di facile consumo:

Descrizione dettagliata della fornitura richiesta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Eventuali Ditte cui richiedere il preventivo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara che la fornitura di cui sopra è inerente alla ricerca finanziata con il fondo:

\_\_\_\_\_ sul quale la relativa spesa dovrà gravare.

Importo presunto € \_\_\_\_\_ (compresa IVA)

Reggio Calabria li, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_  
Firma del Titolare del Fondo

VISTO: SI AUTORIZZA  
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO GESAF  
(Prof. Roberto Mercurio)

**PARTE RISERVATA AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI**

Tit. \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_

Importo € \_\_\_\_\_

VISTO:  
IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO:

Reggio Calabria li, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_